

PATVIRTINTA

Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro direktoriaus
2021 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V- 112

SUDERINTA

Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro tarybos 2021 m. balandžio 21 d.
susirinkimo protokolo Nr. CT-8 nutarimu

DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ MOBILUMO ORGANIZAVIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų ir mokinių mobilumo organizavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro (toliau - Centras) darbuotojų ir mokinių mobilumo pagal Erasmus+ programą organizavimo tvarką, dalyvavimo mobilumo projektuose tikslus, atrankos kriterijus ir atrankos konkurso vykdymą, projekto dalyvių parengimą, mobilumo vizito organizavimą, mobilumo projekto išlaidų apmokėjimą, Centro ir mobilumo dalyvių įsipareigojimus ir projekto dalyvių atsiskaitymą.

2. „Erasmus+“ programa, sukurta Europos Parlamento ir Tarybos 2013 m. gruodžio 11 d. reglamentu Nr. 1288/2013, yra Sąjungos švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto programa, skirta kelti svarbiausių gebėjimų ir įgūdžių lygį, ypač atsižvelgiant į aktualumą darbo rinkai ir jų įnašą užtikrinant visuomenės sanglaudą.

3. Centras organizuojant projekto veiklas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, 2020 m. programos Erasmus+ akreditacija Nr. 2020-1-LT01-KA120-VET-094801, Centro Tarptautiškumo strategija 2021-2025 m., Centro direktoriaus įsakymais.

5. Apraše naudojami terminai:

5.1. **atrankos komisija** - Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta Komisija, vykdanči mobilumo projektų dalyvių atranką;

partnerių įmonėse, įstaigose, organizacijose, įgytos žinios ir gebėjimai įtvirtinami, pritaikomi ir tobulinami praktine profesine linkme.

5.3. **mobilumo projekto dalyvis** (toliau – Dalyvis) siunčiančiosios organizacijos darbuotojas ir/ar mokinys Komisijos atrinktas dalyvauti mobilume ir pasirašęs mobilumo projekto dotacijos sutartį su siunčiančiąja organizacija, apibrėžtam laikui siunčiamas į oficialiai mobilumo projekto programoje dalyvaujančią šalį atlikti mobilumo veiklą;

5.4. **siunčiančioji organizacija** – Centras, siunčiantis į priimančiąją organizaciją vieną ar daugiau dalyvių mobilumo veiklos (-ų) vykdymui;

5.5. **priimančioji organizacija** – oficialiai dalyvaujanti mobilumo projekto programoje užsienio šalies organizacija, dalyvaujanti Centro įgyvendinamame mobilumo projekte, priimanti Centro vieną ar daugiau dalyvių ir organizuojanti vienos ar kelių rūšių veiklą;

5.6. **tarpinė organizacija** - oficialiai dalyvaujanti mobilumo projekto programoje užsienio šalies organizacija, priimanti siunčiančiosios organizacijos vieną ar daugiau dalyvių, atsakinga už tarpininkavimą organizuojant mobilumo projekto vienos ar kelių rūšių veiklą;

5.7. **mobilumo trukmė** - nuo 1 dienos iki 3 mėnesių (neįskaitant kelionės dienų);

5.8. **Erasmus+ profesinio mokymo mobilumo projekto dotacijos sutartis** (toliau – Dotacijos sutartis) – oficialus, pagrindinis projekto dokumentas, pasirašytas Centro ir Švietimo mainų paramos fondo, reglamentuojantis projekte numatytas veiklas ir jų finansavimą;

5.9. **Erasmus+ dotacijos sutartis darbuotojo mobilumui** – oficialus dokumentas, kurį siunčiančioji organizacija pasirašo su darbuotoju prieš mobilumą, nurodant joje mokymosi programą, dotacijos išmokėjimo ir atsiskaitymo už jas sąlygas ir kitus šalių įsipareigojimus;

5.9. **išankstinio planavimo vizitas (IPV)** - ilgalaikio besimokančių asmenų mobilumo (ErasmusPro) planavimui skirtas 1 asmens vizitas į priimančiosios organizacijos šalį. IPV tikslas – kartu su užsienio partneriu užtikrinti aukštos kokybės būsimą besimokančių asmenų veiklą, numatant tam tikras administracines priemones;

5.10. **nenugalima jėga (force majeure)** – nenumatyta ir neįprasta situacija ar įvykis, kurios nėra galimybių kontroliuoti ir kuri nepriklauso nuo žmogaus klaidos ar aplaidumo.

6. Mobilumo projekto dotacijos dydis yra nustatomas Europos Komisijos.

7. Mobilumo veiklos įgyvendinamos bendradarbiaujant Centrai, Dalyviui ir priimančiajai (ar tarpinei) organizacijai. Prieš mokiniams skiriant užduotis, kurioms atlikti reikia panaudoti technines priemones (automobilius, įrenginius, aparatus, prietaisus ir pan.), priimančioji organizacija užtikrina, kad mobilumo dalyviai, prieš pradėdami atlikti užduotis, teisės aktų nustatyta tvarka būtų instruktuojami dėl saugaus elgesio, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.

II SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE MOBILUMO PROJEKTUS IR ATRANKOS KONKURSO DALYVIAMS ORGANIZAVIMAS

8. Centras skelbia apie numatomas mobilumo projektų veiklas bei organizuoja atrankamos tikslinės dalyvių grupės atrankos konkursą. Informaciniai skelbimai viešinami Centro interneto svetainėje www.mpcentras.lt, Centro Facebook puslapyje, skelbimų stende.

9. Už mobilumo projekto dalyvių atrankų organizavimą ir projekto koordinavimą atsakingas Centro projekto vadovas arba kitas direktoriaus įsakymu paskirtas Centro darbuotojas, vykdamas projektų administravimo ir/ar veiklų planavimo funkcijas.

10. Dalyvių atrankas vykdo atrankos komisija, įforminama Centro direktoriaus įsakymu, nurodant Komisijos narių sudėtį, atrankos posėdžio datą, laiką ir vietą.

11. Organizuojant ir vykdamas dalyvių atrankas laikomasi viešumo, skaidrumo, sąžiningumo, lygiateisiškumo principų – visi kandidatuojantys, atitinkantys tikslinę dalyvių grupę ir reikalavimus, nurodytus aprašo III skyriuje, turi vienodą teisę dalyvauti atrankoje.

12. Pateikiami dokumentai:

12.1. Pretendentas Mokinys, pageidaujantis dalyvauti atrankoje iki skelbime nurodytos datos projekto vadovui pateikia: prašymą (1 priedas), pedagogų rekomendaciją (2 priedas), prašymą suteikti anglų kalbos parengimą (jei paraiškoje nurodyta) (3 priedas), sutikimą dėl fotografavimo, filmavimo mobilumo projekto skaidos tikslais (4 priedas), tėvų (globėjų) sutikimą (nepilnamečiams dalyviams) (5 priedas), Europass CV ir asmens dokumento kopiją.

12.2. Pretendentas Darbuotojas, pageidaujantis dalyvauti atrankoje iki skelbime nurodytos datos projekto vadovui pateikia: prašymą (6 priedas), anketą (7 priedas) ir Europass CV.

13. Prieš atrankos posėdį projekto vadovas pateikia Komisijos nariams:

13.1. 12.1 punkte nurodytus 1, 2, 3, 4, 5 priedus ir 12.2 punkte nurodytus 6, 7 priedus.

13.2. Susistemintą informaciją apie atrankoje dalyvausiančių pretendentų (darbuotojų) kvalifikacijos kėlimą užsienyje per pastaruosius 5 metus.

14. Paskirtu laiku Komisija kviečia pretendentes į posėdį, bendrauja su kiekvienu individualiai, taikant pokalbio metodą. Komisija vertina pretendentes pagal atrankos kriterijus (8 ir 9 priedai), balsuoja. Sprendimui išklaudyti kviečiami visi pretendentes, Komisijos pirmininkas skelbia atrinktų ir rezervinių mobilumo projekto dalyvių sąrašus.

15. Atrinktų ir rezervinių dalyvių sąrašai tvirtinami protokolu.

16. Į išankstinį planavimo vizitą (IPV) siunčiamas asmuo atrankos konkurse nedalyvauja, jis skiriamas direktoriaus įsakymu.

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ IR MOKINIŲ ATRANKOS KONKURSO VYKDYMO TVARKA

17. Centras skelbia ir organizuoja viešus konkursus mobilumo programos dėstymo vizitui, darbo stebėjimui ar praktikai užsienyje, pagal šiame Apraše patvirtintus atrankos kriterijus ir konkurso vykdymo tvarką.

18. Atrankoje gali dalyvauti Centro darbuotojai, atitinkantys vykdomo projekto tikslinę dalyvių grupę. Tai gali būti: už profesinio mokymo organizavimą ir vykdymą atsakingi asmenys (vedėjai, profesijos mokytojai, pedagogai) ir/ar už tarptautinį mobilumą atsakingi koordinatoriai, administracines funkcijas atliekantys darbuotojai bei kiti asmenys, atitinkantys projekto įgyvendinimui reikalingas kompetencijas ir turintys reikiamą kvalifikaciją.

19. Atrinktų ir rezervinių mobilumo projekto dalyvių sąrašas tvirtinamas atrankos komisijos posėdžio protokolu.

20. Komisija, atrinkdama dalyvius – profesijos mokytojus, pedagogus, techninius ar administracijos darbuotojus vertina pagal šiuos kriterijus:

20.1. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei A2 lygiu;

20.2. dirbti įstaigoje pagal darbo sutartį.

21. Atrankoje gali dalyvauti visi Centre besimokantys mokiniai, atitinkantys šiuos kriterijus:

21.1. neturintys mokymosi įsiskolinimų ir galiojančių drausminių nuobaudų;

21.2. turintys ne mažesnę kaip 5,0 balo paskutinio pusmečio pažymių vidurkį;

21.3. užsienio kalbos paskutinio pusmečio pažymys ne žemesnis kaip 8.

22. Komisija turi teisę papildyti 20 ir 21 punktų atrankos kriterijus juos paskelbdama viešai ne vėliau, kaip likus 5 d. d. iki skelbime nurodytos atrankos datos.

23. Pretendentai, atitinkantys šio Aprašo 20 ir 21 punktuose nurodytus reikalavimus, kviečiami interviu jų tinkamumo dalyvauti mobilumo vizite įvertinimui pagal 8 ir 9 priede išvardintus kriterijus.

24. Visi atrankoje dalyvaujantys darbuotojai/mokiniai informuojami apie atrankos kriterijus, jų eiliškumą, organizavimo tvarką, pareiškėjų skaičių bei atrankos rezultatus. Visa ši informacija kartu su atrinktų darbuotojų/mokinių bei rezervinių darbuotojų/mokinių sąrašais patalpinama įstaigos tinklalapyje per 2 savaites nuo atrankos įgyvendinimo.

IV SKYRIUS

MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOS VERTINIMO KRITERIJAI

25. Mobilumo projekto dalyvių – darbuotojų atranka vykdoma pagal šiuos atrankos kriterijus ir tokiu eiliškumu:

25.1. tiesioginė sąsaja su projekto tema;

25.2. užsienio kalbų žinių lygis (tos šalies į kurią vykstama arba tos kalbos, kuria vyks numatoma praktika partnerinėje institucijoje);

25.3. karjeros siekimo kryptingumas ir motyvacija dalyvauti mobilume;

25.4. siekis kelti ir tobulinti profesinę kvalifikaciją bei įgyti profesinių žinių;

25.5. aktyvus dalyvavimas pedagogų veiklose.

26. Mobilumo projekto dalyvių – mokinių atranka vykdoma pagal šiuos atrankos kriterijus ir tokiu eiliškumu:

26.1. profesinio mokymo pasiekimų lygis;

26.2. profesijos mokytojo, grupės vadovo ir anglų k. mokytojo, bendrabučio auklėtojo (jei gyvena bendrabutyje) rekomendacijos vykti į profesinio mokymo praktiką užsienyje;

26.3. užsienio kalbų žinių lygis (tos šalies į kurią vykstama arba tos kalbos, kuria vyks numatoma praktika partnerinėje institucijoje);

26.4. gebėjimas dirbti komandoje;

26.5. motyvacija dalyvauti profesinio mokymo praktikoje užsienyje;

26.6. bendravimo gebėjimai bei pasirengimas tarpkultūrinei patirčiai;

26.7. asmeninės savybės (atsakingumas, tolerantiškumas, geras elgesys, lankstumas, darbštumas, organizuotumas).

27. Pretendentams surinkus vienodą konkursinį balą, laimėtojas nustatomas komisijos balsavimu. Pirmenybė skiriama darbuotojams/mokiniams nedalyvavusiems mobilumo projektuose.

28. Projekto dalyvių atranką laimėjusiu laikomas tas pretendentas, kuris iš nurodžiusių tą pačią šalį pretendentų surinko aukščiausią konkursinį balą. Atrankos komisija, nustatydamą balus, vadovaujasi konkursinio balo apskaičiavimo formule ir kriterijais (8 ir 9 priedai).

V SKYRIUS

MOBILUMO PROJEKTO DALYVIO VIZITO ORGANIZAVIMO TVARKA

29. Mobilumo data nustatoma atsižvelgiant į mobilumo veiklų ir vizitų tvarkaraštį.

30. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms ar dėl *force majeure* aplinkybių mobilumo data gali keistis nekeičiant viso mobilumo veiklų trukmės dienomis.

31. Mobilumo projekto dalyvio vizitas į priimančią instituciją (kelionės, apgyvendinimas, maitinimas, vietinis transportas ir draudimas) organizuojamas ir vykdomas, vadovaujantis dvišale projekto sutartimi tarp Nacionalinės agentūros ir Centro bei trišale projekto sutartimi tarp priimančios institucijos, Centro ir mobilumo projekto dalyvio, kurioje aiškiai apibrėžiama mobilumo veiklų kokybės užtikrinimo, finansinės, logistinės sąlygos, sutarties šalių įsipareigojimai ir atsakomybės.

32. Atsižvelgiant į projekto tikslus ir poreikius, numatomą rezultatų poveikį Dalyviui ir Centru, kartu su užsienio partneriais parengiama detali mobilumo laikotarpio programa, aptariamoms Dalyvių priežiūros, vertinimo procedūros, kokybės įsipareigojimai. Mokymosi vizito programa yra neatsiejama mobilumo projekto dotacijos sutarties dalis, sudarytos su Dalyviu, o taip pat ir sutarties, pasirašytos su priimančiąja (ar tarpine) užsienio organizacija, dalis.

33. Dalyvio dotacijos lėšų sumą sudaro projekto Dotacijos sutartyje nurodytos fiksuotos normos, skirtos Dalyvio kelionės (pagal atstumo skaičiuoklę), pragyvenimo (priklausomai nuo šalies į kurią asmuo vyksta ir stažuočės trukmės dienomis), išimtinių išlaidų (jei taikoma), specialiųjų poreikių (jei taikoma) ir mobilumo organizavimo išlaidoms padengti.

34. Dalyvis turi grąžinti finansinę paramą Centru, jeigu nesilaiko mobilumo projekto dotacijos sutarties nuostatų ar įsipareigojimų. Jeigu Dalyvis nutraukia sutartį prieš terminą, jis privalo grąžinti jau išmokėtą dotacijos sumą, išskyrus tuos atvejus, kai su Centru susitariama kitaip.

35. Jei Dalyvis mobilumo projekto dotacijos sutartį nutraukia dėl *force majeure* aplinkybių, t. y. nenumatytos ir neįprastos situacijos ar įvykio, kurių Dalyvis negali kontroliuoti ir kurie nepriklauso nuo dalyvio klaidos ar aplaidumo, Dalyvis turi teisę gauti dotacijos dalį, atitinkančią faktinį mobilumo laikotarpį. Likusios lėšos privalo būti grąžintos, nebent būtų kitaip susitarta su Centru.

36. Prieš mobilumą užsienyje Dalyvis registruojamas „Mobility Tool+“ sistemoje.

37. Prieš mobilumą užsienyje Dalyvis įpareigoja:

37.1. Dalyvauti parengiamuosiuose informaciniuose dalyvių ir projekto koordinatoriaus susitikimuose;

37.2. Parengti/pateikti papildomus dokumentus užsienio kalba (Europass CV, motyvacinį laišką) jei priimančioji (ar Tarpinė) organizacija tokių reikalauja;

37.3. Išsiimti Europos sveikatos draudimo kortelę (išduoda teritorinės ligonių kasos);

37.4. Atlikti mokymosi vizito sklaidą, kuri bus vykdoma grįžus iš mobilumo veiklų užsienyje.

VI SKYRIUS
MOBILUMO DALYVIŲ ATSISKAITYMO TVARKA GRĮŽUS IŠ
MOBILUMO UŽSIENYJE

38. Pasibaigus mobilumo užsienyje laikotarpiui Dalyvis privalo vykdyti įsipareigojimus mobilumo projekto dotacijos sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

39. Sugrįžęs iš mobilumo veiklų užsienyje Dalyvis privalo:

39.1. Pateikti projekto vadovui priimančios organizacijos išduotus ir pasirašytus kvalifikacijos kėlimo dokumentus: Europass mobilumo dokumentą ar kitą pažymėjimą, patvirtinantį, kad sutartyje numatyta programa buvo įvykdyta, nurodantį įgytas žinias, įgūdžius ir kompetencijas.

39.2. Pateikti projekto vadovui kelionę įrodančius dokumentus (skrydžio bilietus, autobuso/traukinio bilietus, apgyvendinimo ir maitinimo išlaidas patvirtinančius kvitus ir/ar kt.).

39.3. Užpildyti ir pateikti ES internetinės apklausos anketą Mobility Tool+ sistemoje ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tada, kai el. paštu gauna kvietimą ją užpildyti.

39.4. Siekiant surinkti išsamią informaciją apie vykdytas mobilumo veiklas, Dalyviui gali būti papildomai atsiųstas klausimynas internetu, kurį privaloma užpildyti.

39.5. Vykdyti mobilumo veiklų sklaidą Centre ir už jo ribų, kaip numatyta mobilumo projekto dotacijos sutartyje.

40. Jei Dalyvis atsisako vykdyti mobilumo projekto dotacijos sutartyje išdėstytus įsipareigojimus, siunčiančioji organizacija gali pareikalauti gražinti dalį arba visą Dalyvio gautą finansinę paramą.

41. Nepateikus kelionę pagrindžiančių dokumentų, Europass mobilumo pažymėjimo ir/ar kito pažymėjimo, pasirašyto priimančios institucijos ir ataskaitos, lėšos už mobilumo vizitą gali būti išieškomos iš mobilumo dalyvio LR teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Pasikeitus stažuočių organizavimą reglamentuojantiems teisės aktams, šis Mobilumo aprašas suderinamas ir patvirtinamas iš naujo.

43. Mobilumo tvarkos aprašas, jo pakeitimai ar papildymai svarstomi Centro viduje ir tvirtinami teisės aktų nustatyta tvarka.

(Vardas, pavardė)

(Adresas, telefonas, el. paštas ir mokymosi grupė)

Kauno maisto pramonės ir prekybos
Mokymo centro direktoriui
Tomui Sabaliauskui

PRAŠYMAS
LEISTI DALYVAUTI ERASMUS+ MOBILUMO PROJEKTO ATRANKOJE

(Data)

(Kaunas)

Prašau leisti dalyvauti projekto atrankoje ir sėkmės atveju leisti vyksti į
trukmės mokomąją praktiką

(šalis/ys ir institucija/os)

PRIDEDAMA:

1. Europass CV anglų kalba;
2. Asmens dokumento kopija;
3. Užsienio (anglų k.) mokytojo, Profesijos mokytojo, grupės vadovo (auklėtojo), bendrabučio auklėtojo rekomendacija;
4. Tėvų (globėjų) sutikimas (nepilnamečiams dalyviams);
5. Sutikimas dėl fotografavimo ir filmavimo;
6. Prašymas dėl kalbinio parengimo.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Skyriaus vedėjas

.....
(Parašas)

.....
(Vardas, pavardė)

.....
(Data)

REKOMENDACIJA

(Užsienio (anglų k.) mokytojo, Profesijos mokytojo, grupės vadovo (auklėtojo), bendrabučio auklėtojo)

Gerb. Mokytojau, _____ gr. mok. _____
 pagal mobilumo projekto programą dalyvauja mokinių atrankoje vykti į mokomąją praktiką užsienyje.
 Prašome pateikti lentelėje nurodytus duomenis.

Eil. Nr.	Mokytojo nuomonė apie kandidato pasirengimą	Mokytojo vardas/ pavardė, parašas
1. Grupės vadovo (auklėtojo) rekomendacija		
2. Profesijos mokytojo rekomendacija		
3. Anglų kalbos mokytojo rekomendacija		
4. Bendrabučio (jei gyvena bendrabutyje) auklėtojo rekomendacija		

Pasirengimas

Nurodykite, kuri savybė geriausiai atspindi Dalyvį, padedanti efektyviai prisitaikyti bei psichologiškai adaptuotis naujoje sociokultūrinėje aplinkoje (pažymėkite 5 pasirinkimus):

1. Geri bendravimo įgūdžiai;
2. Stipri motyvacija (kultūrinis smalsumas);
3. Lankstus ir atviras požiūris į naujoves/pokyčius;
4. Geri lingvistiniai (kalbiniai) gebėjimai;
5. Aukštas savireguliacijos lygis;
6. Atsakingumas, pareigingumas;
7. Gebėjimas susitvarkyti su stresinėmis situacijos /įveikti stresą;
8. Komandinio darbo įgūdžiai;
9. Humoro jausmas;
10. Žingeidumas, noras tobulėti, pasisemti profesinės patirties.

(Vardas, pavardė)

(Adresas, telefonas, el. paštas ir mokymosi grupė)

Kauno maisto pramonės ir prekybos
Mokymo centro direktoriui
Tomui Sabaliauskui

**PRAŠYMAS
SUTEIKTI ANGLŲ KALBOS PARENGIMĄ**

(Data)

Prašau, man _____ suteikti 20 ak.
val. trukmės anglų kalbos parengimą.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**SUTIKIMAS
DĒL FOTOGRAFAVIMO, FILMAVIMO MOBILUMO PROJEKTE**

(Projekto Nr.)

Aš, _____

(Vardas, pavardē)

(gimimo metai)

Sutinku/Nesutinku
(pabraukti)

būti filmuojamas (-a), fotografuojamas (-a), įrašomas (-a) garsinėje ar vaizdinėje medžiagoje,
kuri publikuojama viešoje erdvėje vykdamas mobilumo projekto

(projekto pavadinimas ir numeris)

sklaidą ir viešinimą.

(Parašas)

(Vardas, pavardē)

(Vardas, pavardė)

(Adresas, telefonas, el. paštas)

Kauno maisto pramonės ir prekybos
Mokymo centro direktoriui
Tomui Sabaliauskui

SUTIKIMAS

(Data)

(Kaunas)

Sutinku, kad mano sūnus/ dukra/ globotinis (pabraukti tinkamą) _____vyktų į mobilumo projektą.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

(Adresas, telefonas, el. paštas ir pareigos)

Kauno maisto pramonės ir prekybos
Mokymo centro direktoriui
Tomui Sabaliauskui

**PRAŠYMAS
LEISTI DALYVAUTI ERASMUS+ MOBILUMO PROJEKTO ATRANKOJE**

(Data)

(Kaunas)

Prašau leisti dalyvauti projekto atrankoje ir sėkmės atveju leisti vykti į _____
dienų trukmės mobilumo projektą _____

(Projekto pavadinimas ir Nr.)

(šalis/ys ir institucija/os)

PRIDEDAMA:

1. Europass CV anglų kalba;
2. Asmens dokumento kopija;
3. Dalyvio anketa.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Skyriaus vedėjas

.....
(Parašas)

.....
(Vardas, pavardė)

.....
(Data)

MOBILUMO PROJEKTO ATRANKOS DALYVIŲ ANKETA

 (Data)

 (Vieta)

Į mobilumo projektą ketinančio vykti asmens duomenys:

Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Adresas, pašto kodas	
El. paštas	
Mobilaus tel. nr.	
Profesinė kvalifikacija	
Pareigos	
Mokomieji dalykai, kurių mokote	
Užsienio kalbos lygis	
Ar esate anksčiau dalyvavęs (-usi) tarptautiniuose mobilumo projektuose (Erasmus + ar kituose projektuose?)	
Trumpai įvardinkite dalyvavimo mobilumo projekte motyvus ir įgytų kompetencijų pritaikymo galimybes	
Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos	

 (Parašas)

 (Vardas, pavardė)

PRETENDENTŲ DARBUOTOJŲ KONKURSINIO BALO APSKAIČIAVIMO TVARKA

1. Pretendentų konkursinis balas apskaičiuojamas vadovaujantis konkursinio balo formule, kurią sudaro:

- 1.1. tiesioginė sąsaja su projekto tema;
- 1.2. užsienio kalbos žinių lygis;
- 1.3. atrankos pokalbis – motyvacija ir kvalifikacijos kėlimo tikslų suderinamumas su mobilumo tikslais;
2. Pretendentai vertinami uždarame atrankos komisijos posėdyje.
3. Atranka vykdoma apskaičiuojant konkursinį balą pagal formulę: $K=A(0,4) + B(0,3) + C$.

A. Tiesioginė sąsaja su projekto tema (40% kaupiamo balo):

Nr.	Vertinimas	Balas	Vertinimo aprašas
1.	Neatitinka	1	Neturi jokios tiesioginės sąsajos su mobilumo
2.	Dalinai atitinka	2	Turi dalinę tiesioginę sąsają su mobilumo vizito tema
3.	Atitinka	3	Turi tiesioginę sąsają su mobilumo tema

B. Užsienio kalbos žinių lygis (30% kaupiamo balo):

Nr.	Vertinimas	Balas	Vertinimo aprašas
1.	A1/A2	1	Pradedantis vartotojas
2.	B1/B2	2	Pažengęs vartotojas
3.	C1/C2	3	Įgudęs vartotojas

C. Motyvacija ir kvalifikacijos kėlimo tikslų suderinamumas su mobilumo tikslais (1 taškas arba 0).

4. Atrankos komisijos pirmininkas pretendentų vertinimo balus surašo į vertinimo lentelę, pagal žemiau pateiktą pavyzdį:

Dalyvio vardas/pavardė	Vertinimo balai			Balų suma
	A	B	C	
Vardenis/pavardenis	3x0,4	3x0,3	1	3,1
Vardenis/pavardenis	3x0,4	1x0,3	0	1,5

5. Atrankos komisijos pirmininkas pagal gautus atrankos komisijos narių rezultatus sudaro dalyvių sąrašą balų mažėjimo tvarka:

Eil. Nr.	Dalyvio vardas/pavardė	Balų skaičius	Mobilumo vizito šalis	Pastabos
1.	Vardenis/pavardenis	3,1	Italija	
2.	Vardenis/pavardenis	1,5	Italija	

6. Į dalyvių sąrašą nepatekę pretendentai lieka rezerviniame sąrašė, iš kurio, prirėikus, gali būti pakviesti pakeisti atsisakiusius vykti dalyvius, laikantis sudaryto eiliškumo:

Eil. Nr.	Dalyvio vardas/pavardė	Balų skaičius	Mobilumo vizito šalis	Pastabos
1.	Vardenis/pavardenis	1,4	Italija	
2.	Vardenis/pavardenis	1,3	Italija	

PRETENDENTŲ MOKINIŲ KONKURSINIO BALO APSKAIČIAVIMO TVARKA

1. Pretendentų mokinių konkursinis balas apskaičiuojamas vadovaujantis konkursinio balo formule, kurią sudaro:
 - 1.1. paskutinio pusmečio pažymių bendras vidurkis;
 - 1.2. užsienio kalbos paskutinio pusmečio pažymys;
 - 1.3. grupės vadovo (auklėtojo) rekomendacija;
 - 1.4. profesijos mokytojo rekomendacija;
 - 1.5. anglų kalbos mokytojo rekomendacija;
 - 1.6. atrankos pokalbis – motyvacija ir kvalifikacijos kėlimo tikslų suderinimas su mobilumo tikslais;
2. Pretendentai vertinami uždarame atrankos komisijos posėdyje.
3. Atranka vykdoma apskaičiuojant konkursinį balą pagal formulę:

$$K=A(0,4) + B(0,3) + C + D + E + F.$$

A – paskutinio pusmečio pažymių bendras vidurkis (40 proc. kaupiamojo balo).

B – užsienio kalbos paskutinio pusmečio pažymys (30 proc. kaupiamojo balo).

C – grupės vadovo (auklėtojo) rekomendacija (rekomenduoju – 1 taškas, nerekomenduoju – 0 taškų).

D – profesijos mokytojo rekomendacija (rekomenduoju – 1 taškas, nerekomenduoju – 0 taškų).

E – anglų kalbos mokytojo rekomendacija (rekomenduoju – 1 taškas, nerekomenduoju – 0 taškų).

F – motyvacija ir kvalifikacijos kėlimo tikslų suderinamumas su mobilumo tikslais (1 taškas arba 0 taškų).

4. Atrankos komisijos pirmininkas pretendentų vertinimo balus surašo į vertinimo lentelę, pagal žemiau pateiktą pavyzdį:

Dalyvio vardas/pavardė	Vertinimo balai						Balų suma
	A	B	C	D	E	F	
Vardenis/pavardenis	9x0,4	8x0,3	1	1	1	1	10
Vardenis/pavardenis	7x0,4	9x0,3	0	1	0	1	7,5

5. Atrankos komisijos pirmininkas pagal gautus atrankos komisijos narių rezultatus sudaro dalyvių sąrašą balų mažėjimo tvarka:

Eil. Nr.	Dalyvio vardas/pavardė	Balų skaičius	Mobilumo vizito šalis	Pastabos
1.	Vardenis/pavardenis	10	Italija	
2.	Vardenis/pavardenis	7,5	Italija	

6. Į dalyvių sąrašą nepatekę pretendentai lieka rezerviniame sąrašė, iš kurio, prireikus, gali būti pakviesti pakeisti atsisakiusius vyksti dalyvius, laikantis sudaryto eiliškumo:

Eil. Nr.	Dalyvio vardas/pavardė	Balų skaičius	Mobilumo vizito šalis	Pastabos
1.	Vardenis/pavardenis	6	Italija	
2.	Vardenis/pavardenis	5,5	Italija	
