

KAUNO MAISTO PRAMONĖS IR PREKYBOS MOKYMO CENTRO MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro turizmo renginių organizavimo tvarka (toliau – tvarka) nustato Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro mokinių turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, sąskrydžių, varžybų) (toliau – turizmo renginiai) organizavimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“ patvirtintu aprašu. (Žin.2005-03-05, Nr.31-1023).

3. Tvarkos tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą.

4. Tvarka taikoma grupių (klasių) vadovams ir mokytojams, organizuojantiems ir vykdančioms mokinių turizmo renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų.

5. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

mokinių turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

turizmo renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

išvyka – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

II. TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

6. Turizmo renginių programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK – 991 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-1214 redakcija) (Žin., 2004, Nr. 98-3663; 2011, Nr. 88-4219).

7. Žygio, ekskursijos, išvykos programas ir sąskrydžio, varžybų nuostatus rengia turizmo renginio vadovas, tvirtina mokyklos direktorius.

8. Turistinės stovyklos programos rengiamos pagal Vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. ISAK-805 (Žin., 2007, Nr. 4-1910; Nr. 2008, Nr. 10-359, Nr. 31-1091, Nr. 135-5273).

III. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Mokiniai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

10. Mokinių grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, mokyklos direktorius skiria turizmo renginio vadovą. Didesnėms nei 15 iki 18 metų amžiaus vaikų grupėms skiriami 2 (ir daugiau, atsižvelgiant į mokinių skaičių) turizmo renginio vadovai.

11. Mokyklos direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

11.1. tvirtina turizmo renginio programą, dalyvių sąrašą, turizmo renginio vadovo(-ų) kandidatūrą(-as);

11.2. nustato turizmo renginio vadovo(-ų) pareigas;

12. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių mokinių saugumą:

12.1. ne vėliau kaip prieš 3 dienas pateikia mokyklos direktoriui prašymą dėl renginio vykdymo.

12.2. parengia žygio, ekskursijos, išvykos programą, numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą), reikalingą inventorių, kitus reikmenis;

12.3. parengia mokinių sąrašą;

12.4. parengia turizmo renginio saugos instrukciją;

12.5. supažindina grupės narius su galimais rizikos veiksniais, pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo, elgesio transporto priemonėje ar viešojo vietoje taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais;

12.6. apie vykdomą turizmo renginį informuoja mokinių tėvus renginio vadovo pasirinktu būdu (per elektroninį dienyną, žodžiu, telefonu, trumpąja žinute). Mokiniai iki 16 metų amžiaus, išvykstantys į užsienį, privalo pateikti vieno iš tėvų raštišką sutikimą;

12.7. parengtus dokumentus pateikia skyriaus vedėjui, o turizmo renginio programos ir mokinių sąrašo kopiją- personalo darbuotojui, kuris rengia įsakymą dėl renginio ir teikia jį mokyklos direktoriui pasirašyti;

12.8. susipažįsta su saugos instruktažu ir pasirašo saugos instruktavimo žurnale;

12.9. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina mokinių saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

12.10. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.

12.11. nelaimingo atsitikimo atveju turizmo renginio metu esant reikalui suteikia pirmąją pagalbą, informuoja specialiąsias tarnybas, praneša mokyklos vadovams žodžiu ir raštu, informuoja mokinių tėvus (globėjus).

13. Turizmo renginiuose dalyvaujantys mokiniai:

13.1. susipažinę su turizmo renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais pasirašo renginiuose dalyvaujančių mokinių saugos instruktavimų registravimo žurnale;

13.2. prieš turizmo renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;

13.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus.

IV. TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

14. Renginiai finansuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Turistinės išvykos gali būti finansuojamos mokinių tėvų (globėjų) iš anksto informuojant juos apie reikiamą sumą numatomoms renginio išlaidoms.
