

KAUNO MAISTO PRAMONĖS IR PREKYBOS MOKYMO CENTRO MOKINIŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Kauno maisto pramonės ir prekybos mokymo centro (toliau – Centro) Mokinių vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Centro įstatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-1115(Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. vasario 27 d. įsakymo Nr. V-170 redakcija) ir kitais teisės aktais.

1.2 Pagrindinis Centro tikslas yra padėti mokiniui įgyti profesinę kvalifikaciją, atitinkančią šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančią jam įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.

II. MOKSLO METAI, DARBO SAVAITĖ, PAMOKŲ IR PERTRAUKŲ LAIKAS

- 2.1 Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 dieną ir skirstomi pusmečiais.
- 2.2 Mokslo metai baigiasi ne vėliau kaip birželio 30 dieną.
- 2.3 Mokymo centre ugdomasis procesas vyksta 5 darbo dienas per savaitę:
 - 2.3.1 Pamokų pradžia – 8.00 valandą.
 - 2.3.2 Pamokos trukmė – 45 min.
 - 2.3.3 Pertraukų tarp pamokų laikas – 10 min.
 - 2.3.4 Ilgosios pietų pertraukos laikas-30 min.po 4 pamokų.

III. MOKINIŲ ATOSTOGŲ LAIKAS

3.1 Per mokslo metus pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų mokiniams suteikiama ne mažiau kaip 10 savaitių atostogų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų nustatyta tvarka bei Centro kiekvienų mokslo metų ugdymo planuose nustatyta tvarka:

- 3.1.1 rudens atostogos – 1 savaitė;
- 3.1.2 žiemos atostogos (Šv. Kalėdų) – 2 savaitės;
- 3.1.3 Šv. Velykų atostogos – 1 savaitė prieš Šv. Velykas;
- 3.1.4 vasaros atostogos – birželio mėn. pabaiga - rugpjūčio 31 d.
- 3.2 Profesinio mokymo programų mokiniams suteikiamos atostogos:
 - 3.2.1.žiemos atostogos (Šv. Kalėdų) – 2 savaitės;
 - 3.2.2. vasaros atostogos – birželio mėn. pabaiga - rugpjūčio 31 d.

IV. PRAKTIKA, PUP, BRANDOS IR ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO EGZAMINAI

- 4.1 Praktinis mokymas vyksta pagal mokymo programas ir pamokų tvarkaraštį.
- 4.2 Mokiniai brandos egzaminus ir pagrindinio ugdymo patikrinimus laiko pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą egzaminų sesijos ir PUP tvarkaraštį.
- 4.3 Asmens įgytų kompetencijų vertinimo egzaminai vyksta sausio ir birželio mėnesiais.

4.4 Asmens įgytų kompetencijų vertinimo egzaminus leidžiama laikyti, jeigu visi mokomieji

4.5 Dalykai įvertinti 4-10 balų ir atlikta pagal mokymo programą praktika.

4.6 Vadovaujantis asmens įgytų kompetencijų vertinimo egzaminų bei mokymo(si) rezultatų suvestinėmis, mokiniams išduodamas profesinio mokymo diplomas.

4.7 Mokiniam, turintiems praktinio mokymo ir ne mažiau 75% kitų dalykų vertinimą „dešimt“,

„devyni“, o likusių- „aštuoni“ ir išlaikiusiems asmens įgytų kompetencijų vertinimo egzaminą įvertinimu „dešimt“ arba „devyni“, išduodamas profesinio mokymo diplomas su pagyrimu.

4.8 Išlaikiusiems brandos egzaminus ir turintiems visų bendrojo ugdymo bei 3-4 profesinio mokymo dalykų teigiamus metinius įvertinimus, mokiniams išduodamas brandos atestatas.

4.9 Neišlaikiusiems arba nelaikiusiems brandos egzaminų bei turintiems bent vieną neigiamą

bendrojo ugdymo bei 3-4 profesinio mokymo dalykų metinį įvertinimą mokiniams išduodami nustatytos formos mokymosi pasiekimų pažymėjimai.

4.10 Neišlaikiusiems arba nelaikiusiems PUP bei turintiems bent vieną neigiamą bendrojo ugdymo dalykų metinį įvertinimą mokiniams išduodami nustatytos formos mokymosi pasiekimų pažymėjimai

4.11 Mokiniam, baigusiems mokymo įstaigą pagal specialiąsias ugdymo programas arba nebaigusiems pagrindinės mokyklos, išlaikiusiems asmens įgytų kompetencijų vertinimo egzaminus, išduodami profesinio mokymo diplomai.

V. MOKINIŲ ATLEIDIMAS NUO PAMOKŲ (TEORIJOS IR PRAKTINIO MOKYMO)

5.1 Mokinys gali būti atleistas nuo pamokų dėl ligos, nelaimės šeimoje ar kitais svarbiais atvejais.

5.2 Mokinius nuo pamokų turi teisę atleisti skyrių vedėjai, rekomenduojant grupės vadovui.

VI. MOKINIŲ BENDROJO UGDYMO IR PROFESINIO MOKYMO DALYKŲ ŽINIOS VERTINAMOS 10 BALŲ SISTEMA

10 – dešimt;

9 – devyni;

8 – aštuoni;

7 – septyni;

6 – šeši;

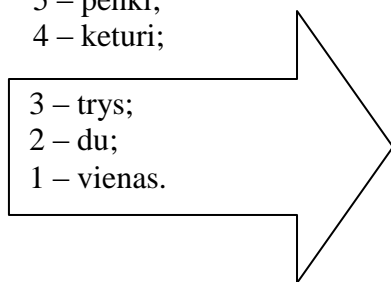
5 – penki;

4 – keturi;

3 – trys;

2 – du;

1 – vienas.



nepatenkinami įvertinimai

6.1. Mokinių bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujantis Centro direktoriaus įsakymu patvirtinta bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

VII. MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į MOKYMO CENTRĄ, PERĖJIMAS Į KITĄ MOKYKLĄ IR BRAUKIMAS IŠ MOKINIŲ SĄRAŠŲ

7.1 Priėmimo mokyti į Centrą tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

7.2 Dvišalės profesinio mokymo sutartys yra sudaromos visam mokymo(si) laikui. Sutartys įsigalioja nuo mokymosi Centre pradžios.

7.3 Mokymo sutartys registruojamos mokymo sutarčių registre.

7.4 Mokymo sutartys su nepilnamečiais mokiniais sudaromos ir nutraukiamos tėvų, įtėvių (globėjų, rūpintojų) sutikimu Civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) nustatyta tvarka.

7.5 Mokymo sutartyse numatomos sąlygos, kada kompensuojami nuostoliai, patirti, vienai iš šalių nutraukus sutartį.

7.6 Mokinys turi teisę pereiti mokyti į kitą mokyklą, kurioje vykdomas mokymas pagal tokias pat arba panašias mokymo programas.

7.7 Už šiurkščius ar sistemingus Centro arba įmonės, kurioje atlieka praktinį mokymą, vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus, mokiniai mokytojų tarybos nutarimu ir direktoriaus įsakymu gali būti šalinami iš mokymo įstaigos.

VIII. MOKINIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

8.1 Mokinių teisės:

8.1.1 gauti Mokymo programų registre nustatytą ir mokymo sutartyje numatytą profesinį išsilavinimą; įgyti pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą (priklausomai nuo pasirinktos profesinio mokymo programos). pereiti iš vienos profesinio mokymo programos į kitą, likvidavus programų skirtumus;

8.1.2 sulaukęs 14 metų, savarankiškai pasirinkti dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;

8.1.3 sudarant individualų ugdymosi planą, pasirinkti pageidaujamus vidurinio ugdymo dalykus bei pasirenkamuosius dalykus bei modulius.

8.1.4 besimokantiems pagal profesinio mokymo programas, mokyti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma)

8.1.5 dalyvauti Centro savivaldoje ir neformaliojo ugdymo veikloje

8.1.6 vertinti mokomųjų dalykų mokymo ir aprūpinimo kokybę;

8.1.7 dalyvauti šalies ir tarptautiniuose mokinių projektuose;

8.1.8 mokyti sveikoje ir saugioje aplinkoje, atitinkančioje higienos reikalavimus;

8.1.9 gauti socialinę, psichologinę ir pedagoginę pagalbą;

8.1.10 gauti informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su savo mokymusi susijusią informaciją;

8.1.11 gauti akademinės atostogas dėl sveikatos būklės, vaiko auginimui iki vaikai sueis 3 metai arba dėl kitų labai svarbių priežasčių;

8.1.12 naudotis Centro mokymo aplinkomis: biblioteka-informacijos centru, skaitykla, sporto sale, kabinetais ir laboratorijomis, mokymo priemonėmis, kitomis mokymui skirtomis patalpomis ir inventoriumi;

8.1.13 gauti gyvenamąjį plotą Centro bendrabutyje;

8.1.14 gauti stipendiją pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Stipendijos mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui, kuris mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas, siekdamas įgyti I-ąją kvalifikaciją, tvarkos aprašą bei Centro stipendijų mokiniams mokėjimo, materialinės paramos skyrimo bei skatinimo tvarką.

8.1.15 Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti darbo sutartis su darbdaviais praktikos metu ;

8.1.16 Centro tarybai ir direktoriui pateikti prašymus raštu ir gauti atsakymą per 10 dienų nuo prašymo pateikimo dienos;

8.1.17 ginti savo teises įstatymų nustatyta tvarka.

8.2 Mokinių pareigos:

- 8.2.1 lankyti mokomuosius užsiėmimus ir mokytis pagal savo galimybes;
- 8.2.2 laikytis mokinių vidaus tvarkos taisyklių;
- 8.2.3 vykdyti sudarytos su Centru profesinio mokymo sutarties sąlygas;
- 8.2.4 mokytis pagal pagrindinio ugdymo bei vidurinio ugdymo programą iki 16 metų;
- 8.2.5 atvykti į pamokas ir mokomuosius užsiėmimus tvarkinga apranga; pamokų metu striukes, paltus saugoti rūbinėje;
- 8.2.6 nevēluoti į pamokas ir neišeiti iš pamokų be mokytojo ar grupės vadovo leidimo;
- 8.2.7 informuoti grupės vadovą, jeigu dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių negali atvykti į pamokas;
- 8.2.8 pateikti grupės vadovui praleistas pamokas pateisinantį dokumentą ar gydytojo pažymą pirmąją atvykimo po praleistų pamokų dieną;
- 8.2.9 gerbti mokytojus, bendramokslius ir kitus Centro bendruomenės narius, pagarbiai su visais bendrauti;
- 8.2.10 aktyviai dalyvauti Centro mokinių bendruomenės veikloje, tinkamai atstovauti savo mokymo įstaigai už jos ribų;
- 8.2.11 tausoti Centro turtą, padarytą materialinę žalą atlyginti Centro nustatyta tvarka;
- 8.2.12 nepažeisti saugaus darbo taisyklių, laikytis higienos reikalavimų;
- 8.2.13 baigus darbą, sutvarkyti praktinio mokymo darbo vietą.

8.3 Mokiniam draudžiama:

- 8.3.1 Centre ir jo teritorijoje rūkyti, turėti ir vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines, psichotropines ir kitas psichoaktyvias medžiagas ar kvaišalus, prekiauti jais;
- 8.3.2 žaisti azartinius žaidimus;
- 8.3.3 per pamokas naudotis mobiliuoju telefonu, įvairiais grotuvais ir kitomis priemonėmis, trukdančiomis mokymo(si) procesui;
- 8.3.4 smurtauti, įžeidinėti, niekinti kito žmogaus garbę ir orumą, vartot necenzūrinius žodžius;
- 8.3.5 atsinešti ir sprogdinti sprogstamąsias medžiagas Centro teritorijoje patalpose;
- 8.3.6 atsivesti arba kviesti į Centrą pašalinius asmenis.
- 8.3.7 gadinti Centro turtą.
- 8.3.8 užfiksavus šiurkščius mokinio taisyklių pažeidimus mokyklos (Centro) teritorijoje, budintis vadovas privalo nedelsiant kreiptis į Kauno apskrities vyriausiojo Policijos Komisariato, Dainavos policijos Komisariatą.

8.4 Mokinių atsakomybė:

- 8.4.1 už tyčinį Centro turto sugadinimą ar sunaikinimą (knygas, baldus, stiklus, sienas, bendrabučio inventorių ir pan.) atlygina materialinę žalą pagal sugadinto ar sunaikinto turto įvertinimo aktą;
- 8.4.2 už šiurkščius ar sistemingus Centro įstatų ir Mokinių vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus gali būti skiriamos drausminės nuobaudos:
 - 8.4.2.1 pastaba;
 - 8.4.2.2 papeikimas;
 - 8.4.2.3 tėvų išskvietimas į Centrą;
 - 8.4.2.4 kreipimasis į seniūnijas, policiją;
 - 8.4.2.5 svarstymas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, Mokytojų tarybos posėdyje;
 - 8.4.2.6 įpareigojimas viešai ar kitokia forma atsiprašyti nukentėjusįjį;
 - 8.4.2.7 pašalinimas iš bendrabučio (1 mėnesiui, 2 mėnesiams arba visam mokymosi Centre laikui);
 - 8.4.2.8 pašalinimas iš mokymo įstaigos ir išbraukimas iš Centro mokinių sąrašų.
 - 8.4.2.9 Gavusiam drausminę nuobaudą mokiniui direktoriaus įsakymu stipendija nemokama 1 mėnesį ar ilgiau vadovaujantis Centro stipendijų mokiniams mokėjimo, materialinės paramos skyrimo bei skatinimo tvarka.

IX. MOKINIŲ SUPAŽINDINIMAS SU TAISYKLĖMIS

9.1 Grupių vadovai supažindina I kurso / pagrindinio ugdymo programos 9-10 klasių mokinius su mokinių vidaus tvarkos taisyklėmis pasirašytinai (grupės vadovo arba profesijos mokytojo dienyne tam skirtoje vietoje) kiekvienų mokslo metų pradžioje.

9.2 Taisyklės skelbiamos Centro interneto svetainėje www.mpcentras.lt ir abiejų Centro skyrių erdvėse.

SUDERINTA

Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro mokinių tarybos
2015- 06- 03 posėdžio protokolo Nr. MT-6
nutarimu

SUDERINTA

Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro mokytojų tarybos
2015- 08-29 posėdžio protokolo Nr. PT-7
nutarimu

SUDERINTA

Kauno maisto pramonės ir prekybos
mokymo centro tarybos
2015- 08-29 posėdžio protokolo Nr. CT-3
nutarimu